

Conceptnotulen en vergaderstukken ALV 22 mei 2013

Conceptnotulen blz 1 - 4

Vergaderstukken blz 5 - 21

VvE Pieter de Hooch

Notulen van de Algemene Ledenvergadering van de VvE **Pieter de Hooch** gehouden op **woensdag 22 mei 2013** in appartement Pieter de Hoochstraat 23E in Amsterdam

Aanwezig namens het bestuur:	M.J. Grotenhuis (voorzitter), F.A. Glastra, H. Groeneveld, R.J.A. van Kats en A.J.A. Uitterhoeve
Aanwezig namens Munnik VVE Beheer:	Y. Gouverneur en S. Bakker (notulist)
Aanwezig aantal stemmen:	351 van de 527 stemmen

1. Opening.

De voorzitter opent om 20.10 uur de vergadering en heet de aanwezigen welkom. De voorzitter vraagt of alle aanwezige bewoners de presentielijsten hebben getekend.

2. Mededelingen

Er zijn 2 mededelingen:

- De tuincommissie heeft ervoor gezorgd dat de binnentuin en de voorkant van het complex er weer fleurig uit ziet.
- Er is o.l.v. Janie Groeneveld (hartelijk dank) voor mooie kerstverlichting gezorgd, dit zal dit jaar uitgebreid worden.

3. Notulen ALV d.d. 5 mei 2012

Mevrouw Grotenhuis loopt bladzijde voor bladzijde de notulen door. Er zijn geen vragen of opmerkingen. De notulen worden goedgekeurd en vastgesteld.

4. Financiën

4.1 Balans en Exploitatie 2012

De heer Groeneveld geeft aan dat de VvE er goed voorstaat met een gezond eigen vermogen. Vorig jaar is er een deposito bij de Leaseplan Bank geopend waar rond de € 95.000,- op is gezet. De heer Groeneveld geeft aan dat het steeds lastiger is om nog 3% rente te krijgen. Er zal dit jaar gekeken worden of het mogelijk is om elders tegen de 3% rente te vinden.

Het exploitatieoverzicht sluit met een positief resultaat van ruim € 9000,-. De reparaties vallende binnen het klein onderhoud zijn binnen de begroting gebleven en ook de kosten voor het liftonderhoud zijn lager uitgevallen. Wel zijn de frequentieregelaars van twee lift installaties vervangen, welke ten laste van de reserves zijn geboekt. Ook de frequentieregelaar van de 3^e lift zal waarschijnlijk op korte termijn vervangen moeten worden. Daarnaast is er geïnvesteerd in de verlichting van het trappenhuis. Naar verwachting zal er een daling in het elektriciteitsverbruik optreden van 123.000 kWh naar 85.000 kWh. Dit betekent een besparing van ongeveer € 4000,- per jaar.

Er zijn afgelopen jaar enkele lekkages geweest waarvoor het eigen risico is belast.

4.2 Verslag kascommissie

De kascommissie bestond uit de heren Voogt en Van Etten. De heer Van Etten meldt dat de kascommissie de jaarstukken heeft gecontroleerd. De heer Van Etten geeft aan dat de kascommissie veel vertrouwen heeft in de penningmeester en in Munnik. Er zijn 2 opmerkingen:

1. Er is een nieuwe rekening geopend bij de Leaseplan Bank waarop een deposito is weggezet. De vraag rijst welke tekenbevoegdheden er bij deze rekening horen. Het is belangrijk dat de bevoegdheden van het administratiekantoor beperkt zijn. De kascommissie vindt dat hier meer duidelijkheid in moet komen.
2. De kascommissie ziet graag dat het MJOP geactualiseerd wordt.

De kascommissie adviseert de vereniging van eigenaren de jaarcijfers 2012 goed te keuren en decharge wordt verleend aan het bestuur voor het gevoerde financiële beleid in 2012.

4.3 Meerjarenplan en Begroting 2013

De begroting is aangepast aan de werkelijke bestedingen en prijsstijgingen. Ondanks de aanpassingen wordt er voorgesteld om de servicekosten gelijk te houden. De post verzekering gaat omhoog, mede wegens een gedwongen overstap naar een nieuwe verzekeraar en verhoging van de assurantiebelaasting. Het punt verzekeringen zal bij agendapunt 5 verder behandeld worden. De elektrakosten zijn lager uitgevallen, daar de VvE € 3960,- terug heeft ontvangen.

Mevrouw Wiesman geeft aan dat haar eigen voordeur er erg armoedig uit ziet. Ze vraagt zich af of daar iets aan gedaan kan worden. Daarnaast heeft ze ook barsten in het schilderwerk buiten op haar vensterbank. De heer Uitterhoeve zegt dat het algemene beeld van het schilderwerk er nog goed uit ziet. Op het meerjarenplan staat het buitenschilderwerk in 2015 op de planning.

Mogelijk dat Theo de klachten kan inventariseren om het zodoende als klein onderhoud te kunnen uitvoeren. De heer Uitterhoeve benadrukt dat wanneer meer bewoners dit soort klachten hebben, dat zij hiervan melding moeten maken bij het bestuur. Op deze manier kan het bestuur inzichtelijk gemaakt worden welke problemen en klachten er zijn. De voorzitter geeft aan dat hiervan een korte publicatie zal volgen in een volgende nieuwsbrief.

De heer Groeneveld geeft aan het MJO P te willen laten actualiseren. Onverwachte zaken, zoals het vervangen van de frequentieregelaars in de liften, geven thans nog teveel onzekerheid.

Mevrouw Wiesman vraagt waar een frequentieregelaar voor dient. De heer Gouverneur antwoordt dat een frequentieregelaar ervoor zorgt dat de lift in snelheid gelijkmatig start en stopt op het juiste moment.

4.4 Voorstel hoogte servicekosten

De heer Groeneveld stelt voor de servicekosten gelijk te houden. Er zijn geen vragen.

De heer Gouverneur onderbreekt de vergadering met de mededeling dat er een volstreekte meerderheid inclusief volmachten thans aanwezig is om rechtsgeldige besluiten te kunnen nemen. Echter, voor agendapunt 6 dient er een gekwalificeerde quorum van tweederde van het totaal uit te brengen stemmen vertegenwoordigd te zijn om voor dit punt een rechtsgeldig besluit te kunnen nemen. Dit quorum is thans niet bereikt. De heer Gouverneur stelt voor om enkele woningen langs te gaan om te vragen indien men al de gedurende de vergadering bereid is om een volmacht af te geven om alsnog tot het gekwalificeerde quorum te kunnen komen.

De heer Gouverneur verlaat de vergadering en de voorzitter vervolgt de vergadering met het volgende agendapunt.

5. Verzekeringen

De heer Uitterhoeve geeft aan dat er de afgelopen jaren forse waterschades zijn geweest. Omdat het een structureel probleem begon te worden, heeft de verzekeraar besloten hiervoor een afgevaardigde ter gesprek langs te sturen. Als oorzaak worden een slechte kwaliteit koppeling in de leidingen gesteld genoemd. Dit is geen uniek gegeven en komt in meerdere complexen in Amsterdam voor. Desalniettemin is het erg vervelend en heeft Avero Achmea besloten om waterschades in de polis te gaan uitsluiten, daar zij – met de door hun vastgestelde oorzaak - een waterschade zien als voorzienbaar incident. In formele zin staat de Avero Achmea hiertoe in haar recht. Via Munnik is er aanbidding binnengekomen voor een opstalpolis inclusief waterschades bij de firma Meijers. Het bestuur heeft ondanks de hogere premie en eigen risico besloten om de polis over te sluiten om zodoende dekking te kunnen blijven vinden bij waterschades. De voorzitter benadrukt dat de verzekering een

standaard opstalverzekering voor het gehele pand betreft. Voor aanvullende materiele schade welke kam ontstaan bij schade is het voor de eigenaar handig om een zogenoemde eigenaarsbelang naast de inboedelverzekering af te sluiten. Deze verzekering dekt de nagelvaste verbeteringen in het appartement, bijvoorbeeld een luxe keuken, badkamer, houten vloeren en plavuizen.

De heer Nieuwenhuijs vult aan dat dit ook wel een meerwaardepolis wordt genoemd.

De heer Loot vraagt welk probleem zich in de waterleidingen waar bevindt. De heer Uitterhoeve zegt dat het moeilijk te achterhalen is, daar alles in het beton gegoten zit. De leidingen zijn aan elkaar vast gelast, en de laspunten vormen thans de zwakke punten. Door spanning op dit punt kan er een breuk ontstaan. De heer Nieuwenhuijs bevestigt dat het inderdaad de lasnaden zouden moeten zijn. Door zetting en krimp kan een scheur of breuk ontstaan, hetgeen lekkage oplevert. Helaas kun je niet direct bij de leiding komen, daar deze diep in het beton zitten. Een eventuele optie zou kunnen zijn om een sleuf van ca. 5 centimeter te frezen om daar nieuwe leidingen in te leggen. Bij de heer Nieuwenhuijs zelf is er een kunststof leiding door de huidige leiding getrokken, waarbij hij ook een separate boiler in de keuken heeft laten plaatsen. De voorzitter vraagt of de heer Nieuwenhuijs zijn ervaringen en suggesties eventueel op papier wil zetten, om als handvat te kunnen dienen voor de leden. De heer Nieuwenhuijs geeft aan hiertoe bereid te zijn.

De heer Uitterhoeve geeft aan dat het belangrijk is om bij schade goed en duidelijk met de loodgieter te overleggen welke herstel mogelijkheden er zijn. Over het algemeen wordt er namelijk direct hak- en breekwerk voorgesteld, maar er zijn ook alternatieven. Belangrijk is dat eerst de lekkage wordt gestopt om dan na te denken over herstel. Hij geeft aan erg tevreden te zijn over de firma Marin Breman op de Hobbemakade.

De heer Bakker geeft aan ook schade gehad te hebben en hij heeft de leidingen laten omleggen. De heer Uitterhoeve geeft aan dat geen enkele schade hetzelfde is en dat er per schadegeval gekeken dient te worden wat de beste oplossing is.

6. Noodverlichting

De heer Van Kats legt in het kort nogmaals uit wat het voorstel m.b.t. de noodverlichting is. De kosten van het plaatsen van de noodverlichting zal € 3.881,43 excl. BTW bedragen. De heer Van Kats geeft aan dat in hotels en in kantoorgebouwen noodverlichting verplicht wordt gesteld. Bij woongebouwen is dit (nog) niet het geval. Echter, uit veiligheidsoverweging stelt het bestuur thans voor om noodverlichting aan te brengen. Wanneer de stroom uitvalt in het gebouw, dan zal automatisch de noodverlichting ingeschakeld worden. Mevrouw Scheltens-Nak vraagt zich af hoe dat werkt. Uitgelegd wordt dat er een accu in de noodverlichting zit, welke bij stroomuitval 3 branduren garandeert. Zodoende kan iedereen bij calamiteiten het gebouw veilig verlaten.

7. Voorstellen kandidaat bestuursleden

Mevrouw Tholen stelt zich voor en geeft aan wat volgens haar de actiepunten binnen het bestuur zullen zijn. De voorzitter bedankt mevrouw Tholen.

De heer Nieuwenhuijs stelt zich eveneens voor. Er wordt wel aangegeven dat zijn woning te koop staat en zijn bestuursschap daarmee niet voor een langdurige periode zal zijn. De heer Nieuwenhuijs geeft aan dat hij niet denkt dat het zo'n vaart zal lopen, vandaar dat hij toch graag tot het bestuur wil toetreden. De voorzitter bedankt de heer Nieuwenhuijs.

8. Stemmen over aangemelde beslispunten

1. Jaarrekening 2012

De jaarrekening wordt unaniem goedgekeurd.

VvE Pieter de Hooch

2. Begroting 2013

De begroting wordt unaniem goedgekeurd.

3. Hoogte service kosten

De hoogte van de servicekosten wordt unaniem goedgekeurd.

4. Noodverlichting

De noodverlichting wordt met 5 stemmen tegen aangenomen.

5. Verkiezing nieuwe bestuursleden

De kandidaatstelling van beide leden wordt met een meerderheid van stemmen aangenomen.

9. Rondvraag

- De heer Van Etten geeft duidelijk aan dat hij het belangrijk vindt dat alle appartementseigenaren of op de vergadering verschijnen of via het volmacht formulier aangeven waar ze voor stemmen. Al is het alleen maar om dank te betuigen aan het bestuur. De vergadering antwoordt met een applaus.
- Mevrouw Jonk vraagt zich af wie welke functie gaat bekleden in het nieuwe bestuur. De heer Uitterhoeve wordt voorzitter en de overige functies worden in overleg verdeelt
- Mevrouw Tholen vraagt zich af hoe het zit met de geplande rondleiding door het gebouw. De heer Uitterhoeve zegt dat het een zeer interessant gebouw is en hij een dergelijke excursie gaat organiseren waarbij bewoners een rondleiding krijgen achter de schermen van ons gebouw. Er volgt een discussie over wie wel en niet kan op welk data. De heer Uitterhoeve zegt dat hij er samen met Theo voor gaat zorgen dat iedereen een briefje in de bus krijgt met de informatie en de data.
- De heer Bakker vraagt of er weleens aan vervanging voor Theo is gedacht. Theo wordt toch ook ouder en hij maakt zich zorgen of hij het nog wel aankan. Het bestuur geeft aan hierover een gesprek aan te gaan met Theo.
- Mevrouw Biggelaar vraagt zich af het gebouw bestand is tegen de bouw van de Boerenweteringgarage. Er kan nooit 100% garantie gegeven worden, maar er wordt niet verwacht dat het een groot risico met zich meebrengt.
- Mevrouw Kramp vraagt of er informatie is over de parkeergarage onder de garage van de VvE. De heer Groeneveld geeft aan dat het nog niet bekend is wat hiermee gaat gebeuren. Wellicht dat het verkocht gaat worden aan een belegger.
- Mevrouw Wiesman vraagt of er onderhoud wordt gepleegd aan de binnentuin. Het onderhoud wordt door de tuincommissie gecoördineerd.

Gedurende de rondvraag is de heer Gouverneur wedergekeerd tot de vergadering.

De heer Gouverneur meldt dat er voldoende volmachten uitgegeven zijn om alle besluiten rechtsgeldig te kunnen verklaren conform het voorschrift in het modelreglement. De uitkomst van de volmachten zijn verwerkt in de totale stemming.

10. Sluiting en borrel

De heer Uitterhoeve bedankt het huidige bestuur en meldt dat er op een gepaste wijze op een later moment afscheid genomen zal worden. Extra aandacht is er voor de twee nieuwe bestuursleden: De heer Nieuwenhuijs en mevrouw Tholen.

Er volgt een applaus.

De voorzitter sluit de vergadering om 21.15 uur en bedankt de aanwezigen voor hun komst.

VvE Pieter de Hooch



UITNODIGING

Amsterdam, 3 mei 2013

Betreft; Algemene Ledenvergadering VvE

Geachte heer, mevrouw,

Graag nodigen wij u uit voor de Algemene Ledenvergadering van de VvE Pieter de Hooch op **woensdag 22 mei 2012**, in Appartement 23E

De **ALV** zal aanvangen om **20.00** uur.

Met vriendelijke groet,

VvE Pieter de Hooch

Lex van Kats
Secretaris

Bijlagen:

- Agenda
- Machtiging/Stemformulier
- Toelichting op de beslispunten
- Balans en Exploitatierkening 2012 en toelichting
- Voorstel Begroting 2013
- Meerjarenplanning
- Bestuurskandidaten

VvE Pieter de Hooch

Secretariaat ☒ Pieter de Hoochstraat 23E, 1071 ED Amsterdam

☎ 020-67 66 160 / 06 55 81 33 80 ☐ www.pieterdehooch.nl bestuur@pieterdehooch.nl

Agenda ALV, 22 Mei 2013

- 1. Welkom en Opening**
- 2. Mededelingen**
- 3. Notulen ALV 8 Mei 2012**
- 4. Financiën**
 - 1) Balans en exploitatie 2012
 - 2) Verslag Kascommissie
 - 3) Meerjarenplan en Begroting 2013
 - 4) Voorstel hoogte servicekosten
- 5. Verzekeringen**
- 6. Noodverlichting**
- 7. Voorstellen Kandidaatbestuursleden**
- 8. Stemmen over aangemelde beslispunten**
 - 1) Jaarrekening 2012
 - 2) Begroting 2013
 - 3) Hoogte Servicekosten
 - 4) Noodverlichting
 - 5) Verkiezing nieuwe bestuursleden
- 9. Rondvraag**
- 10. Sluiting en borrel**

MACHTIGING / STEMFORMULIER

Ondergetekende

Eigenaar / eigenares van het appartement Pieter de Hoochstraat

Alleen invullen indien u een andere eigenaar machtigt:

Machtigt de heer / mevrouw,

eigenaar / eigenares van het appartement Pieter de Hoochstraat

om hem / haar te vertegenwoordigen op de Algemene Ledenvergadering van de Vereniging van Eigenaars Pieter de Hooch te Amsterdam op 8 Mei 2012 en zo nodig voor hem / haar aldaar te stemmen als ware hij / haarzelf aanwezig, volgens onderstaande instructies

1. Jaarrekening 2012

Bovenvermelde eigenaar stemt ☐ wel ☐ niet
in met het verzoek de balans en exploitatierekening 2012 goed te keuren.

2. Begroting 2013

Bovenvermelde eigenaar stemt ☐ wel ☐ niet
in met het verzoek de begroting 2013 goed te keuren.

3. Hoogte servicekosten

Bovenvermelde eigenaar stemt ☐ wel ☐ niet
in met de door het bestuur voorgestelde hoogte van de servicekosten.

4. Noodverlichting

Bovenvermelde eigenaar stemt ☐ wel ☐ niet
in met het voorstel noodverlichting aan te leggen in de trappenhuisen.

5. Bestuurverkiezing

Bovenvermelde eigenaar brengt zijn stem uit op:

- ☐ Bastienne Tholen
- ☐ Michiel Nieuwenhuijs
- ☐
- ☐

.....
(Handtekening)

Datum2013

Bestuursverkiezing ALV 2013

Volgens het rooster van aftreden, stellen Marie-José Grotenhuis en Lex van Kats, na 2 x 3 jaar hun functies ter beschikking, zij zijn beide niet herkiesbaar.

Het bestuur prijst zich gelukkig dat inmiddels 2 kandidaten naar voren getreden zijn die de ontstane vacatures willen innemen.

Graag stellen beide kandidaten zich aan u voor:

Bastienne Tholen (13A)

Mijn naam is Bastienne Tholen, buurvrouw van 13 A. Ik ben geboren en getogen in Amsterdam en samen met Rob Bouquet heb ik twee kinderen en bijna drie kleindochters.

Ik heb gewerkt in het onderwijs als leerkracht, onderwijskundig adviseur en als hoofd Onderwijs en Jeugd in stadsdeel Bos en Lommer. Sinds 2008 geniet ik van mijn vrije tijd. Ik heb een paar bestuursfuncties, ik ben dol op lezen, film, theater en reizen.

We wonen met plezier in de Pieter de Hooch sinds juli 2011. De buurt kenden we eigenlijk al goed, we genieten van de rust in de straat, de (relatief) onderhoudsvriendelijke staat van ons appartement en van het groen in voor- en achtertuin. Over de vraag of ik deel wilde gaan uitmaken van het bestuur van de VVE hoefde ik niet lang na te denken. Het moet gedaan worden en ik doe het graag!



Michiel Nieuwenhuijs (15B)

Michiel Nieuwenhuys, 62 jaar, architect van opleiding. Getrouwd met Leanne. 25 Jaar praktijkervaring als (part-time) architect met name met privé huizen en monumenten.

Daarnaast voor meerdere brancheverenigingen van bouwmaterialen actief, sinds 2 jaar full time werkzaam voor de kalkzandsteen industrie met kantoor in Huizen.

Om die reden verhuisd van Arnhem naar Amsterdam. Ook voor het rijke aanbod aan cultuur en met de prettige bijkomstigheid dat onze 3 kinderen in de stad wonen. Zet mij graag in voor een goed beheer van het gebouw, waar ik al direct zelf mee aan de slag kon i.v.m. lekkage van de waterleiding. En zelf de loodgieter een oplossing kon aanreiken zonder noodzaak van sloop: er is een kunststof leiding door de oude buis getrokken.



VvE Pieter de Hooch

Toelichting op de beslispunten ALV **VvE Pieter de Hooch 22 mei 2013**

Zoals bekend is het voor het houden van een geldige Algemene Ledenvergadering noodzakelijk dat ter vergadering het quorum aanwezig is. Daarom verzoeken wij u dringend om indien u onverhoopt verhinderd bent om op de Algemene Ledenvergadering in persoon aanwezig te zijn, gebruik te maken van het machtiging/stemformulier dat u hierbij aantreft. U dient dan dit formulier volledig in te vullen en te ondertekenen. Conform artikel 47 van het Huishoudelijk Reglement is het niet toegestaan om meer dan 2 machtigingen te accepteren. Wilt u zo vriendelijk zijn het formulier persoonlijk aan een mede-eigenaar ter hand te stellen en u er van te vergewissen dat deze niet meer dan 2 machtigingen heeft. Ook wordt u verzocht de machtiging niet rechtstreeks, zonder overleg, bij een bestuurslid in de brievenbus te deponeren.

1. Jaarrekening 2012

Het bestuur stelt voor de jaarrekening goed te keuren en decharge te verlenen aan de penningmeester.

2. Begroting 2013

Het bestuur stelt voor met de begroting voor 2013, die u aantreft in de bijlage, akkoord te gaan.

3. Hoogte servicekosten

Het bestuur stelt voor het batig saldo (al dan niet onder aftrek van de gelden benodigd voor hetgeen wordt besloten onder punt 4) over 2012 toe te voegen aan de algemene reserves en de hoogte van de servicekosten in 2013 niet te verhogen.

4. Aanleg noodverlichting in de trappenhuizen

Voor dit voorstel geldt dat volgens het Modelreglement: besluiten door de vergadering tot het doen van buiten het onderhoud vallende uitgaven die het bestuursmandaat te boven gaan, slechts kunnen worden genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van het aantal uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin een aantal eigenaars tegenwoordig of vertegenwoordigd is, dat tenminste twee/derde van het totaal aantal stemmen kan uitbrengen. In een vergadering, waarin minder dan twee/derde van het in de vorige zin bedoelde maximum aantal stemmen kan worden uitgebracht, kan geen geldig besluit worden genomen.

In het in de laatste zin van het vorige bedoelde geval zal een nieuwe vergadering worden uitgeschreven, te houden niet vroeger dan twee en niet later dan zes weken na de eerste. In deze vergadering zal over het aanhangige onderwerp een besluit kunnen worden genomen ongeacht het aantal stemmen, dat ter vergadering kan worden uitgebracht.

Indien door de vergadering tot het doen van een uitgave wordt besloten, wordt tevens de extra voorschotbijdrage bepaald, welke door het bestuur te diens zake van de eigenaars kan worden gevorderd. De uitvoering van zodanige besluiten kan eerst geschieden wanneer de voor de uitvoering benodigde gelden in de kas van de vereniging gereserveerd zijn.

Bovenstaande geldt voor besluiten tot verbouwing of voor besluiten tot het aanbrengen van nieuwe installaties of tot het wegbreken van bestaande installaties, voor zover deze niet als een uitvloeisel van het onderhoud zijn te beschouwen.

Het bestuur stelt voor om in plaats van het saldo op de exploitatie van de VvE te restitueren aan de eigenaren, dit saldo te verrekenen met de kosten van de installatie van noodverlichting in ons gebouw. Het resterende batig saldo wordt toegevoegd aan de reserves.

5. Bestuursverkiezing

Volgens het rooster van aftreden, stellen Marie-José Grotenhuis en Lex van Kats hun functies ter beschikking, zij zijn beide niet herkiesbaar. Bastienne Tholen (13A) en Michiel Nieuwenhuijs (15B) worden door het bestuur voorgedragen de in het bestuur ontstane vacatures te vervullen.

Voor de vervanging van aftredende bestuursleden kunnen eigenaren / gebruikers zich schriftelijk tot 3 dagen voor de Algemene Ledenvergadering kandidaat stellen, door middel van een bericht aan de secretaris van het bestuur.

De vergadering stemt over de herverkiezing dan wel toetreding van de kandidaten tot het bestuur.

Indien bij stemming over meerdere personen geen van hen de volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen verkrijgt, wordt herstemd tussen de twee personen die de meeste stemmen op zich verenigd hebben. Indien meer dan twee personen de meeste stemmen verkregen hebben, wordt door loting uitgemaakt, welke twee van hen voor herstemming in aanmerking komen.

Indien zich in de periode tot de vergadering nog kandidaten melden voor de bestuursfuncties, zal een nieuw Stemformulier / machtiging aan de eigenaren worden gestuurd.

Voorstel Noodverlichting

Het bestuur stelt voor dat de Algemene Ledenvergadering het bestuur machtigt tot het doen van een uitgave van maximaal 6.000,00 Euro om dit project te verwezenlijken en vervolgens het bedrag, nodig voor onderhoud van de installatie aan de begroting van de komende jaren toe te voegen.

Onderstaand treft u het voorstel aan alsmede een offerte voor het uitvoeren van het voorgestelde project.

Het bestuur stelt voor om in plaats van het saldo op de exploitatie van de VvE te restitueren aan de eigenaren, dit saldo te verrekenen met de kosten van de installatie van noodverlichting in ons gebouw.

Het resterende batig saldo wordt toegevoegd aan de reserves.

Waarom Noodverlichting

Een voorbeeld; Vorig jaar Februari viel de stroom uit in ons dorp in Amsterdam.

Viel nog mee, het was nog redelijk licht.

Iedereen heeft natuurlijk bij de voordeur een zaklantaarn staan voor dit soort gevallen.

Wel jammer dat als je thuis komt, er bij de entree geen lantaarn te vinden is.

In een dergelijk geval nemen we de trappen in alle rust en is er weinig aan de hand.

Maar.....

Stel nu vannacht om 2:00 uur breekt er brand uit, hier of in het hotel hiernaast. Alle elektra valt uit of wordt uitgeschakeld door brandweer om erger te voorkomen.

Lichte paniek, haast, wegwezen!!!

Waar stond die zaklamp nou toch weer.

En net dan blijkt de batterij van die zaklamp natuurlijk leeg.

Rook in trappenhuis, eng! Snel weg hier.

Dan is het trappenhuis pikdonker, u ziet geen hand voor ogen.

Offerte

Hierbij de offerte van NL Brandbeveiliging/Unifire

	Productomschrijving	Prijs per stuk	Korting	Totaal
29	led noodverlichting ULNoo3-x	€ 124,50	15%	€ 3.068,93
	Montage noodverlichting	€		€ 712,50
	Klein material + 6 wandcontactdozen	€		€ 100,00
	Totaal			€ 3.881,43

VvE Pieter de Hooch

BALANS per 31 december

Debetzijde

	2012	2011
Rabo spaarrekening	107.378,50	199.278,93
Rabo rekening courant	26.460,64	13.839,09
Leaseplan bank	95.082,70	
Debiteuren (nog te ontvangen)	1.404,96	225,00
Tussenrekening schades	551,22	3.101,57
Nog te ontvangen rente	4.400,00	3.100,00
Nog te ontvangen overige	500,00	
Vooruit betaalde kosten	958,90	4.737,27
	<u>236.736,92</u>	<u>224.281,86</u>

Creditzijde

	2012	2011
Algemene reserve	63.999,32	54.629,34
Voorziening bouwkundig	123.805,08	112.749,02
Voorziening installaties	7.375,04	19.538,84
Voorziening installaties garage	31.370,48	28.370,48
Debiteuren (vooruit betaald)	5.162,00	5.013,18
Nog te ontvangen facturen	5.025,00	3.981,00
	<u>236.736,92</u>	<u>224.281,86</u>

VvE Pieter de Hooch

AANDEEL IN RESERVERINGEN

Huisnr	Toevo.	Breukdelen Woning Garage	Woning Aandeel Reserve	Garage Aandeel Reserve	Saldo 2012	Saldo 2011
13	A	89 8	2.704,07	522,84	3.226,92	3.062,45
13	B	99 8	3.007,90	522,84	3.530,74	3.353,41
13	C	104 8	3.159,82	522,84	3.682,66	3.498,90
13	D	106 8	3.220,58	522,84	3.743,42	3.557,09
13	E	108 8	3.281,35	522,84	3.804,19	3.615,28
13	F	112 8	3.402,88	522,84	3.925,72	3.731,67
13	G	114 8	3.463,65	522,84	3.986,49	3.789,87
13	H	120 8	3.645,94	522,84	4.168,78	3.964,45
13	K	134 8	4.071,30	522,84	4.594,14	4.371,80
15	A	89 8	2.704,07	522,84	3.226,92	3.062,45
15	B	99 8	3.007,90	522,84	3.530,74	3.353,41
15	C	104 8	3.159,82	522,84	3.682,66	3.498,90
15	D	106 8	3.220,58	522,84	3.743,42	3.557,09
15	E	108 8	3.281,35	522,84	3.804,19	3.615,28
15	F	112 8	3.402,88	522,84	3.925,72	3.731,67
15	G	114 8	3.463,65	522,84	3.986,49	3.789,87
15	H	124 8	3.767,47	522,84	4.290,31	4.080,83
15	K	183 8	5.560,06	522,84	6.082,90	5.797,54
17	A	89 8	2.704,07	522,84	3.226,92	3.062,45
17	B	99 8	3.007,90	522,84	3.530,74	3.353,41
17	C	104 8	3.159,82	522,84	3.682,66	3.498,90
17	D	106 8	3.220,58	522,84	3.743,42	3.557,09
17	E	108 8	3.281,35	522,84	3.804,19	3.615,28
17	F	112 8	3.402,88	522,84	3.925,72	3.731,67
17	G	114 8	3.463,65	522,84	3.986,49	3.789,87
17	H	124 8	3.767,47	522,84	4.290,31	4.080,83
19	A	89 8	2.704,07	522,84	3.226,92	3.062,45
19	B	99 8	3.007,90	522,84	3.530,74	3.353,41
19	C	104 8	3.159,82	522,84	3.682,66	3.498,90
19	D	106	3.220,58	-	3.220,58	3.084,25
19	E	108 8	3.281,35	522,84	3.804,19	3.615,28
19	F	112 8	3.402,88	522,84	3.925,72	3.731,67
19	G	114 8	3.463,65	522,84	3.986,49	3.789,87
19	H	124 8	3.767,47	522,84	4.290,31	4.080,83
21	A	89 8	2.704,07	522,84	3.226,92	3.062,45
21	B	99 8	3.007,90	522,84	3.530,74	3.353,41
21	C	104 8	3.159,82	522,84	3.682,66	3.498,90
21	D	106 8	3.220,58	522,84	3.743,42	3.557,09
21	E	108 8	3.281,35	522,84	3.804,19	3.615,28
21	F	112 8	3.402,88	522,84	3.925,72	3.731,67
21	G	114 8	3.463,65	522,84	3.986,49	3.789,87
21	H	124 8	3.767,47	522,84	4.290,31	4.080,83
21	K	183 8	5.560,06	522,84	6.082,90	5.797,54
23	A	88 8	2.673,69	522,84	3.196,53	3.033,35
23	B	110 8	3.342,11	522,84	3.864,96	3.673,48
23	C	111 8	3.372,50	522,84	3.895,34	3.702,58
23	D	113 8	3.433,26	522,84	3.956,10	3.760,77
23	E	115 16	3.494,03	1.045,68	4.539,71	4.291,80
23/25	F	204 16	6.198,10	1.045,68	7.243,78	6.881,41
23	G	119 8	3.615,56	522,84	4.138,40	3.935,35
23	H	130 8	3.949,77	522,84	4.472,61	4.255,41
23	K	168 8	5.104,32	522,84	5.627,16	5.361,09
25	B	72 8	2.187,57	522,84	2.710,41	2.567,80
25	C	78 8	2.369,86	522,84	2.892,70	2.742,38
25	D	81 8	2.461,01	522,84	2.983,85	2.829,67
25	E	83 8	2.521,78	522,84	3.044,62	2.887,87
25	G	87 8	2.643,31	522,84	3.166,15	3.004,25
25	H	89 16	2.704,07	1.045,68	3.749,76	3.535,29
		6.424 480	195.179,44	31.370,48	226.549,92	215.287,68

VvE Pieter de Hooch

EXPLOITATIEOVERZICHT BOEKJAAR 2012

==> REALISATIE <==

==> BEGROTING <==

	59 app & 60 pp.	59 app	60 PP	59 app & 60 pp.	59 app	60 PP	Verschil	2011
Opstal en WA verzekering	6.600,00			6.616,67			16,67-	6.390,25
Rechtsbijstand/bestuur aanspr. verzekering	958,00			1.037,73			79,73-	854,90
Administratie	9.300,00			9.340,50			40,50-	9.031,36
Verenigingskosten	3.000,00			1.270,40			1.729,60	2.941,00
Juridisch advies	1.000,00			-			1.000,00	-
Onderhoud bouwkundig overig	4.100,00			4.975,77			875,77-	6.490,11
Reservering groot onderhoud	32.360,00			32.360,00			-	31.416,00
Elektraverbruik		17.000,00			17.786,29		786,29-	18.809,17
Schoonmaakkosten		12.500,00			12.725,28		225,28-	12.364,80
Glasbewassing		14.000,00			14.042,38		42,38-	11.899,11
Onderhoud glazenwas installatie		3.500,00			3.376,80		123,20	3.382,66
Onderhoud bouwkw. alg ruimten		6.000,00			4.580,51		1.419,49	5.513,15
Onderhoud hydrofoor		1.000,00			1.006,76		6,76-	991,88
Onderhoud intercom		500,00			1.140,57		640,57-	544,92
Onderhoud lift installaties		15.000,00			9.237,23		5.762,77	11.188,06
Onderhoud overige installaties		250,00			-		250,00	-
Onderhoud verlichting		3.750,00			5.315,72		1.565,72-	2.929,96
Onderhoud groenvoorziening		2.400,00			727,80		1.672,20	5.318,64
Huismeester		14.000,00			12.677,72	1.400,00	1.322,28	13.714,81
Administratie & fin & jur & tech beheer			1.400,00			1.295,00	-	1.255,00
Onderhoud bouwkundig parkeergarage			1.295,00			-	150,00	-
Onderhoud garagedeur			150,00			868,70	531,30	1.145,34
Onderhoud overige inst garage			1.400,00			2.427,00	273,00	2.200,97
Elektra parkeergarage			2.700,00			1.700,00	-	1.800,00
Schoonmaak			1.700,00			1.500,00	-	1.500,00
Reserveringen technische inst. garage			1.500,00			3.000,00	-	2.920,00
Rente	4.045,00-		955,00-		3.636,81-	850,00-	513,19-	3.099,96-
Totale Kosten	53.273,00	89.900,00	12.190,00		51.964,26	82.617,06	9.440,98	151.502,13
Ontvangsten	53.273,00	89.900,00	12.190,00		53.273,00	89.829,00	71,00	155.292,00
Exploitatie resultaat	-	-	-		1.308,74-	7.211,94-	9.369,98	3.789,87

VvE Pieter de Hooch

SPECIFIKATIES:

Vooruit betaalde kosten:

Rechtsbijstandverzekering	958,90
	<u>958,90</u>

Algemene reserve:

Saldo per 31 december 2011	54.629,34
Exploitatie boekjaar	<u>9.369,98</u>
Saldo per 31 december 2012	<u>63.999,32</u>

Voorziening bouwkundig:

Saldo per 31 december 2011	112.749,02
Dotatie boekjaar	<u>32.360,00</u>
	<u>145.109,02</u>

Uitgaven:

Vervangen van de inloopmatten in de entrees	4.790,08-
Verlichtingsproject	14.000,58-
Schipper Kozijnen onderhoud aan schuifpuien	<u>2.513,28-</u>
Saldo per 31 december 2012	<u>123.805,08</u>

Voorziening installaties:

Saldo per 31 december 2011	19.538,84
Frequentieregelaars liften	<u>12.163,80</u>
Saldo per 31 december 2012	<u>7.375,04</u>

Voorziening garage:

Saldo per 31 december 2011	28.370,48
Dotatie boekjaar	<u>3.000,00</u>
Geen uitgaven	-
Saldo per 31 december 2012	<u>31.370,48</u>

Nog te betalen kosten:

Nuon	1.773,00
Feenstra tbv ventilatie garage	2.427,00
Outstanding tbv huismeester	<u>825,00</u>
	<u>5.025,00</u>

Onderhoud bouwkundig:

	Kolom 1 Incl PP	Kolom 2 excl PP
Kleine reparaties		807,63
Diverse ontpoppingswerkzaamheden standleiding en HWA		1.009,25
Fa. vd Worp onderzoek gaslucht i.c.m. onderzoek lekkage		320,78
Div.w erkzaamheden hang- en sluitwerk, cinlinders en sleutels		2.442,85
Unifire onderhoud brandblussers	347,24	
Eigen risico schades	1.185,46	
Abonnement en werkzaamheden 4All camera beveiliging	446,25	
Unifire werkzaamheden noodverlichting	1.052,91	
Aanschaf gouden bollen	1.578,73	
Diversen, w.o. kadaster, abonnementen, attenties	365,18	
	<u>4.975,77</u>	<u>4.580,51</u>

Onderhoud verlichting

Verlichtingsproject	4.032,00
Regulier onderhoud	<u>1.283,72</u>
	<u>5.315,72</u>

Verenigingskosten

Vergaderkosten en nieuwjaarsborrel	361,72
Porti- en kopiekosten	496,61
Bankkosten	<u>412,07</u>
	<u>1.270,40</u>

Toelichting op de balans en de exploitatie rekening per 31 december 2012

Algemeen

In bijlage treft u de balans en het exploitatieoverzicht aan over het boekjaar 2012, alsmede de begroting 2013. Er zijn door het bestuur geen verdere contractuele verplichtingen of financiële commitments aangegaan. Voorts treft u in de bijlage een specificatie van de saldi in de gezamenlijke reserveringen per balansdatum aan. Verder zijn in 2012 de kosten van twee frequentieregelaars ten laste van Groot Onderhoud gebracht.

Bovendien zijn er geen juridische geschilpunten waar de Vereniging bij betrokken is.

Banken

Dit betreft het saldo van de rekening courant bij de Rabobank op naam van de vereniging.

Daarnaast is er een spaarrekening bij de Rabobank en een deposito de Leaseplanbank.

Afgelopen boekjaar is een gemiddelde rente van 2,2% verkregen op het spaargeld.

Debiteuren

Het afgelopen jaar is het saldo debiteuren iets toegenomen. Vijf leden hebben een kleine achterstand. Maandelijks wordt er aangemaand.

Tussenrekening schades

Dit betreft een tussenrekening voor lopende schadezaken, waarvan de verzekeringsuitkering nog niet is ontvangen.

Nog te ontvangen rente

Dit betreft de rente conform opgave van de Rabobank en Leaseplan spaarrekening over 2012.

Vooruit betaalde kosten

Een specificatie treft u bij de financiële stukken aan.

Algemene reserve

Dit is het saldo van de exploitatieresultaten van de afgelopen jaren. Dit jaar waren er geen onttrekkingen.

Voorziening groot onderhoud

Een specificatie van deze post treft u bij de financiële stukken aan. Het betreft het fonds voor groot onderhoud. De toevoeging aan dit fonds is conform de begroting. In 2012 zijn kosten gemaakt t.b.v. de liftinstallatie.

Voorzieningen 2012

Ten laste van de voorzieningen is in 2012 een bedrag van € 33.467 gebracht, bij een begroting van € 33.000. Onder andere was het in 2012 nodig in twee van de drie liften nieuwe frequentie regelaars aan te brengen, waarmee in totaal kosten ad € 12.164 gemoeid zijn. Verwacht mag worden dat ook in de derde lift op korte termijn een nieuwe frequentieregelaar moet komen. De levensduur van frequentieregelaars bedraagt gemiddeld 10 tot 12 jaar.

VvE Pieter de Hooch

Nog te ontvangen facturen

Dit betreft nog te betalen kosten die wel in het financiële verslag zijn verwerkt.

Exploitatie

De exploitatierekening sluit met een positief saldo van ruim € 9.000,-. Naast een enkele uitschieter in positieve en negatieve zin is het merendeel van de posten min of meer binnen de begroting gebleven. Ook de consequenties van de BTW verhoging in 2012 zijn beperkt.

Afgelopen jaar waren er geen kosten voor juridische adviezen, was het elektraverbruik iets hoger en was er vooral besparing op de liftonderhoudskosten. In het afgelopen jaar is de VvE overgestapt van Kone naar Skylift voor het onderhoud. Meerkosten waren er voor algemeen bouwkundig onderhoud. Een specificatie treft u aan bij het financiële verslag.

De kosten huismeester waren iets lager dan begroot. Evenals vorig jaar is 10% van de kosten ten laste gebracht van de rubriek garagekosten. De renteopbrengst is hoger dan begroot. Maandelijks wordt er afgeroomd naar de spaarrekening. De overige verschillen zijn gering en behoeven geen nadere toelichting.

Bestemming resultaat 2012

Het bestuur stelt voor het positieve exploitatiesaldo van 2012 toe te voegen aan de algemene reserve.

Begroting 2013

De begroting is op alle posten kritisch bekeken. De diverse prijsstijgingen zijn verwerkt. De posten zijn aangepast op basis van lopende (gewijzigde) contracten en prijsstijgingen. De toevoeging aan de voorziening groot onderhoud is aangepast op basis van een inmiddels gemaakte meerjarenplanning, die bedragen zijn met 3% geïndexeerd.

Ondanks dat er op sommige budgetposten geld is overgehouden en dit rekenkundig bij diverse leden een wijziging van € 1,-- zou betekenen, stellen wij voor om toch de begroting 2013 zoveel mogelijk aan te houden en de maandelijkse bijdrage exact gelijk te houden aan die van 2012.

VvE Pieter de Hooch

BEGROTING BOEKJAAR 2013

	59 app & 60 pp.	59 app	60 PP	Totaal	Realisatie 2012
Opstal en WA verzekering	9.000,00			9.000,00	6.616,67
Rechtsbijstand/bestuur aanspr. verzekering	1.050,00			1.050,00	1.037,73
Administratie	9.765,00			9.765,00	9.340,50
Verenigingskosten	3.000,00			3.000,00	1.270,40
Juridisch advies	500,00			500,00	-
Onderhoud bouwkundig overig	5.500,00			5.500,00	4.975,77
Reservering groot onderhoud	33.330,00			33.330,00	32.360,00
Elektraverbruik		15.300,00		15.300,00	17.786,29
Schoonmaakkosten		13.200,00		13.200,00	12.725,28
Glasbewassing		14.500,00		14.500,00	14.042,38
Onderhoud glazenwas installatie		3.500,00		3.500,00	3.376,80
Onderhoud bouwk. alg ruimten		6.000,00		6.000,00	4.580,51
Onderhoud hydrofoor		1.100,00		1.100,00	1.006,76
Onderhoud intercom		1.000,00		1.000,00	1.140,57
Onderhoud lift installaties		11.700,00		11.700,00	9.237,23
Onderhoud overige installaties		250,00		250,00	-
Onderhoud verlichting		3.750,00		3.750,00	5.315,72
Onderhoud groenvoorziening		2.400,00		2.400,00	727,80
Huismeester		14.000,00	1.400,00	15.400,00	14.077,72
Administratie & fin & jur & tech beheer			1.360,00	1.360,00	1.295,00
Onderhoud bouwkundig parkeergarage			150,00	150,00	-
Onderhoud garagedeur			1.400,00	1.400,00	868,70
Onderhoud overige inst garage			2.700,00	2.700,00	2.427,00
Elektra parkeergarage			1.700,00	1.700,00	1.700,00
Schoonmaak			1.500,00	1.500,00	1.500,00
Reserveringen technische inst. garage			3.000,00	3.000,00	3.000,00
Rente	5.572,00-		1.020,00-	6.592,00-	4.486,81-
Totaal	56.573,00	86.700,00	12.190,00	155.463,00	145.922,02

BEREKENING MAANDELIJKE BIJDRAGE 2013

huisnr	toev.	stem	woning bouwnr	garage bouwnr	woning index	garage index	breukdelen woning	garage	59 app & 60 pp	59 app	60 PP	Totaal	Per maand	BIJDRAGE 2012
13 A	7	1.101	P 2010		1	69	89	8	794,84	1.469,49	203,17	2.467,50	206,00	206,00
13 B	8	1.201	P 2008		2	67	99	8	876,78	1.469,49	203,17	2.549,44	212,00	213,00
13 C	9	1.301	P 2006		3	65	104	8	917,75	1.469,49	203,17	2.590,41	216,00	216,00
13 D	9	1.401	P 2004		4	63	106	8	934,14	1.469,49	203,17	2.606,80	217,00	217,00
13 E	8	1.501			5		108		884,98	1.469,49		2.354,47	195,00	196,00
13 F	9	1.601	P 2033		6	92	112	8	983,31	1.469,49	203,17	2.655,97	221,00	221,00
13 G	9	1.701	P 2035		7	94	114	8	999,70	1.469,49	203,17	2.672,35	223,00	222,00
13 H	10	1.801	P 2029		8	88	120	8	1.048,86	1.469,49	203,17	2.721,52	227,00	226,00
13 K	11	1.901	P 2031		9	90	134	8	1.163,58	1.469,49	203,17	2.836,24	236,00	235,00
15 A	7	1.102	P 2011		10	70	89	8	794,84	1.469,49	203,17	2.467,50	206,00	206,00
15 B	8	1.202	P 2009		11	68	99	8	876,78	1.469,49	203,17	2.549,44	212,00	213,00
15 C	9	1.302	P 2007		12	66	104	8	917,75	1.469,49	203,17	2.590,41	216,00	216,00
15 D	9	1.402	P 2005		13	64	106	8	934,14	1.469,49	203,17	2.606,80	217,00	217,00
15 E	9	1.502	P 2003		14	62	108	8	950,53	1.469,49	203,17	2.623,19	219,00	218,00
15 F	9	1.602	P 2034		15	93	112	8	983,31	1.469,49	203,17	2.655,97	221,00	221,00
15 G	9	1.702	P 2036		16	95	114	8	999,70	1.469,49	203,17	2.672,35	223,00	222,00
15 H	10	1.802	P 2030		17	89	124	8	1.081,64	1.469,49	203,17	2.754,30	230,00	229,00
15 K	15	1.902	P 2032		26	91	183	8	1.565,10	1.469,49	203,17	3.237,76	270,00	266,00
17 A	7	1.103	P 2012		18	71	89	8	794,84	1.469,49	203,17	2.467,50	206,00	206,00
17 B	8	1.203	P 2014		19	73	99	8	876,78	1.469,49	203,17	2.549,44	212,00	213,00
17 C	9	1.303	P 2016		20	75	104	8	917,75	1.469,49	203,17	2.590,41	216,00	216,00
17 D	9	1.403	P 2037		21	96	106	8	934,14	1.469,49	203,17	2.606,80	217,00	217,00
17 E	9	1.503	P 2062		22	83	108	8	950,53	1.469,49	203,17	2.623,19	219,00	218,00
17 F	9	1.603	P 2060		23	119	112	8	983,31	1.469,49	203,17	2.655,97	221,00	221,00
17 G	9	1.703	P 2058		24	117	114	8	999,70	1.469,49	203,17	2.672,35	223,00	222,00
17 H	10	1.803	P 2027		25	86	124	8	1.081,64	1.469,49	203,17	2.754,30	230,00	229,00
19 A	7	1.104	P 2013		27	72	89	8	794,84	1.469,49	203,17	2.467,50	206,00	206,00
19 B	8	1.204	P 2015		28	74	99	8	876,78	1.469,49	203,17	2.549,44	212,00	213,00
19 C	9	1.304	P 2048		29	107	104	8	917,75	1.469,49	203,17	2.590,41	216,00	216,00
19 D	8	1.404			30		106		868,59	1.469,49		2.338,08	194,00	195,00
19 E	9	1.504	P 2063		31	60	108	8	950,53	1.469,49	203,17	2.623,19	219,00	218,00
19 F	9	1.604	P 2061		32	82	112	8	983,31	1.469,49	203,17	2.655,97	221,00	221,00
19 G	9	1.704	P 2059		33	118	114	8	999,70	1.469,49	203,17	2.672,35	223,00	222,00
19 H	10	1.804	P 2028		34	87	124	8	1.081,64	1.469,49	203,17	2.754,30	230,00	229,00
21 A	7	1.105	P 2056		36	115	89	8	794,84	1.469,49	203,17	2.467,50	206,00	206,00
21 B	8	1.205	P 2054		37	113	99	8	876,78	1.469,49	203,17	2.549,44	212,00	213,00
21 C	9	1.305	P 2052		38	111	104	8	917,75	1.469,49	203,17	2.590,41	216,00	216,00
21 D	9	1.405	P 2046		39	105	106	8	934,14	1.469,49	203,17	2.606,80	217,00	217,00
21 E	9	1.505	P 2051		40	110	108	8	950,53	1.469,49	203,17	2.623,19	219,00	218,00
21 F	10	1.605	P 2050+P 2002		41	109+61	112	16	1.048,86	1.469,49	406,33	2.924,69	245,00	243,00
21 G	9	1.705	P 2049		42	108	114	8	999,70	1.469,49	203,17	2.672,35	223,00	222,00
21 H	10	1.805	P 2026		43	84	124	8	1.081,64	1.469,49	203,17	2.754,30	230,00	229,00
21 K	15	1.903	P 2017		35	76	183	8	1.565,10	1.469,49	203,17	3.237,76	270,00	266,00
23 A	7	1.106	P 2057		44	116	88	8	786,65	1.469,49	203,17	2.459,30	205,00	206,00
23 B	9	1.206	P 2055		45	114	110	8	966,92	1.469,49	203,17	2.639,58	220,00	220,00
23 C	9	1.306	P 2053		46	112	111	8	975,11	1.469,49	203,17	2.647,77	221,00	220,00
23 D	9	1.406	P 2047		47	106	113	8	991,50	1.469,49	203,17	2.664,16	222,00	222,00
23 E	10	1.506	P 2020+P2038		48	79+97	115	16	1.073,44	1.469,49	394,00	2.936,94	246,00	245,00
23/25 F	17	1606+261	P 2021+45		49+57	80+102	204	16	1.802,73	2.938,98	406,33	5.148,05	429,00	429,00
23 G	10	1.706	P 2022		50	81	119	8	1.040,67	1.469,49	203,17	2.713,33	226,00	225,00
23 H	11	1.806	P 2026		51	85	130	8	1.130,80	1.469,49	203,17	2.803,46	234,00	232,00
23 K	13	1.906	P 2018		52	77	168	8	1.442,19	1.469,49	203,17	3.114,84	260,00	257,00
25 B	6	2.207	P 2039		53	98	72	8	655,54	1.469,49	203,17	2.328,20	195,00	196,00
25 C	7	2.307	P 2040		54	99	78	8	704,70	1.469,49	203,17	2.377,36	198,00	199,00
25 D	7	2.407	P 2041		55	100	81	8	729,29	1.469,49	203,17	2.401,95	200,00	201,00
25 E	7	2.507	P 2042		56	101	83	8	745,68	1.469,49	203,17	2.418,33	203,00	203,00
25 G	7	2.707	P 2044		58	103	87	8	778,45	1.469,49	203,17	2.451,11	204,00	205,00
25 H	8	2.807	P 2019 & 2045		59	78&104	89	16	860,39	1.469,49	406,33	2.736,22	229,00	229,00
527							6.424	480	56.573,00	86.700,00	12.177,67	155.450,67	12.962,00	12.941,00

VvE Pieter de Hooch

MEERJARENPLANNNING

	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023/2031
INSTALLATIES/BOUWKUNDIG														
Saldo vorig boekjaar	194.056	151.710	186.915	195.178	187.509	208.640	156.000	143.422	176.936	137.575	173.374	210.367	218.589	212.078
1 Liftinstallaties														85.000,00-
2 Hydrofoor		12.164,00-		7.000,00-					15.000-				18.000-	10.000,00-
3 Vuilwaterpompen					1.200,00-									5.000,00-
4 Glazenwas installatie				6.000,00-										70.000,00-
5 Dakbedekking	3.362,00-			3.000,00-			45.000,00-							60.000,00-
6 Videofoon/intercom/brievenbussen														
7 Schilderwerk binnen				25.000,00-								30.000-		
8 Schilderwerk buiten	56.918,00-					75.000,00-			29.000-				28.000-	32.000,00-
9 (kit) voegen														200.000,00-
10 Vloerbedekking			4.790,00-						30.000-					20.000,00-
11 (Nood) verlichting			14.000,00-											15.000,00-
12 Alarm/Video	9.126,00-													10.000,00-
13 Gevelkozijnen			2.513,00-		9.000,00-									20.000,00-
14 Onvoorzien/resultaat	3.740,00-	3.789,00	9.370,00	3.000,00-	4.000,00-	4.000,00-	4.000,00-	4.000,00-	4.000,00-	4.000,00-	4.000,00-	4.000,00-	4.000,00-	40.000,00-
Dotatie boekjaar	120.910	155.499	162.818	154.178	174.309	120.640	107.000	139.422	98.936	133.575	169.374	176.367	168.589	364.921,73-
	30.800	31.416	32.360	33.331	34.331	35.361	36.421	37.514	38.640	39.799	40.993	42.222	43.489	400.000,00
	151.710	186.915	195.178	187.509	208.640	156.000	143.422	176.936	137.575	173.374	210.367	218.589	212.078	35.078,27
GARAGE														
Saldo vorig boekjaar	22.586	25.451	28.371	31.371	26.461	15.644	18.922	21.298	23.276	11.858	14.548	18.348	22.263	15.643,70
14 Gasdetectie apparatuur				3.000,00-										10.000,00-
15 Garagedeur				2.000,00-				1.500,00-						12.000,00-
16 Ventilatie garage				2.000,00-					15.000,00-					8.000,00-
17 Onvoorzien garage				1.000,00-		1.000,00-				1.000,00-			1.000,00-	5.000,00-
Dotatie boekjaar	22.586	25.451	28.371	23.371	12.461	15.644	17.922	19.798	8.276	10.858	14.548	18.348	21.263	19.356,30-
	2.865	2.920	3.000	3.090	3.183	3.278	3.377	3.478	3.582	3.690	3.800	3.914	4.032	30.000,00
	25.451	28.371	31.371	26.461	15.644	18.922	21.298	23.276	11.858	14.548	18.348	22.263	25.294	10.643,70
TOTAAL RESERVERINGEN	177.161	215.286	226.549	213.970	224.283	174.922	164.720	200.212	149.434	187.922	228.715	240.852	237.373	45.721,97

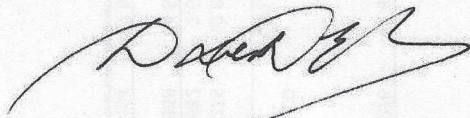
VERKLARING KASCOMMISSIE

De kascommissie van de VVE Residentie Pieter de Hooch verklaart hierbij de jaarcijfers 2012 te hebben gecontroleerd en goedgekeurd. De kascommissie adviseert de vereniging van eigenaren de jaarcijfers 2012 goed te keuren en het bestuur decharge te verlenen voor het gevoerde beleid.

Datum:

29/4/2013

Handtekening:



Axel Voogdt

Datum:

29/4/2013

Handtekening:



Derk van Etten